

CODICE ETICO AZIENDALE**Sommario:**

1. SCOPO	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3. PRINCIPI E VALORI	4
4. COLLABORATORI	4
5. AMBIENTE	5
6. ASSOCIAZIONI E ONG	5
7. PRODOTTO	5
8. CLIENTI	5
9. FORNITORI	6
10. CONCORRENTI	6
11. ALTRE PARTI INTERESSATE	6
12. ISTITUZIONI	6
13. L'IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI	6
14. L'IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI FORNITORI E SUB-APPALTATORI	7
15. L'IMPEGNO NEI CONFRONTI DEL CLIENTE	8
16. L'IMPEGNO NEI CONFRONTI DI ALTRE PARTI INTERESSATE	8
17. L'IMPEGNO DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI NEI CONFRONTI Zumaglini e Gallina SpA	8
18. L'IMPEGNO DEI CLIENTI	10
19. L'IMPEGNO DEI FORNITORI E SUBAPPALTATORI	10
20. RISPETTO DELLE NORME	11
21. REFERENTI PER L'INTERPRETAZIONE E APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO	11
22. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI	12

Revisione:	Data:	Descrizione:
1	01/02/2023	Prima Emissione
2	08/05/2023	Cambio ragione Sociale

EMESSO da RSQAS		VERIFICATO E APPROVATO da Amministratore Unico DA	
Nome: arch. Cristina VASSALLO	firma 	Nome: Sig.ra Azelia GALLINA	firma 

Il Responsabile del Servizio
Prevenzione e Protezione
ZUMAGLINI & GALLINA S.p.A.
Società Benefit
UFFICIO TECNICO
ARCH. CRISTINA VASSALLO

ZUMAGLINI & GALLINA S.p.A.
Società Benefit
AMMINISTRATORE UNICO
Azelia Gallina

1. SCOPO

Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit si avvale di personale esperto ed altamente specializzato ed è in grado di seguire il Cliente dalla fase dell'ideazione del Prodotto/Servizio, utilizzando idonee attrezzature. L'organizzazione aziendale, abbinata all'esperienza e alla professionalità degli addetti fa sì che Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit rappresenti un esempio di grande affidabilità e competenza nel mondo. L'azienda, sebbene oggi abbia raggiunto una certa Struttura, ha mantenuto invariate le proprie caratteristiche, quelle di grande Professionalità Tecnica.

In questo contesto, la redazione del Codice Etico, si inserisce all'interno di un percorso iniziato con la implementazione del proprio Sistema Qualità in conformità alla UNI EN ISO 9001:2015, con l'implementazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro in conformità alla UNI ISO 45001:2018, un Sistema di Gestione Ambientale in conformità alla UNI EN ISO 14001:2015 ed infine con l'implementazione del proprio Sistema di Gestione Sociale in conformità alla SA8000:2014.

Negli ultimi anni il tema della responsabilità sociale si è affermato come un'esigenza sempre più forte e centrale. Gli aspetti etici di correttezza, responsabilità, trasparenza, rispetto dei diritti umani, rispetto dell'ambiente, sviluppo sostenibile, innovazione e qualità dei prodotti, stanno assumendo sempre maggiore importanza nella gestione dell'attività imprenditoriale e, più in generale, nella società.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

L'impegno Etico di Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit si è concretizzato con la:

- Redazione di una Politica Aziendale per la Responsabilità Sociale.
- Costruzione e implementazione di un Sistema di Gestione Aziendale SA8000.

L'esigenza di redigere un Codice Etico nasce dalla consapevolezza che l'integrità, la reputazione e la redditività dell'azienda dipendono principalmente dal comportamento individuale dei suoi amministratori, dipendenti, collaboratori, Sub-Appaltatori e Fornitori. Il presente documento non è redatto in conformità al D. lgs. 231/01 (Modelli organizzativi 231). Il Codice Etico mira, dunque, a definire i principi, i valori e i comportamenti che quotidianamente devono ispirare lo svolgimento delle attività di Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit. Pertanto tale documento è un'espressione dei valori fondamentali dell'azienda e rappresenta un punto di riferimento per ogni processo decisionale.

Il Codice Etico va utilizzato come una guida e pertanto:

- Ogni dipendente e collaboratore è personalmente responsabile del rispetto del Codice Etico e dovrà renderne sempre conto.
- I Fornitori e Sub-Appaltatori di Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit sono invitati a prenderne visione e a rispettare gli impegni Sociali, Ambientali e di Qualità dei Prodotti/Servizi definiti in questo documento come da PRS 03 Qualifica Fornitori.

- Tutti gli altri stakeholder sono invitati a leggerlo con attenzione e a tenerne sempre presente il contenuto.

L'etica, l'adempimento delle norme di interesse dell'azienda in conformità alle proprie attività, processi e prodotti (norme ambientali, sulla sicurezza, sui prodotti, sul lavoro ecc.), sono una responsabilità che Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit intende condividere con i propri interlocutori aziendali e tutte le parti interessate.

Chiunque venga a conoscenza di situazioni che possano sembrare non conformi ai valori etici ed alle norme di comportamento del Codice, è tenuto ad informarne la Direzione o il Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale o il Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale.

3. PRINCIPI E VALORI

Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit si impegna a rispettare gli standard di Condotta Etica e professionale nei confronti dei Dipendenti, Collaboratori e di Tutti gli altri interlocutori aziendali: Clienti, Fornitori, Associazioni, Istituzioni, Comunità Locali. Questo impegno e la responsabilità che esso comporta, è riassunto qui di seguito.

4. COLLABORATORI

Nei confronti dei propri collaboratori (dipendenti, interinali, ecc.) Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit è impegnata, attraverso l'implementazione, il mantenimento ed il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Aziendale ed in conformità alla UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 UNI ISO 45001 e SA8000 al rispetto dei seguenti principi etici:

- Assicurare prodotti di qualità in conformità alle richieste dei Clienti ed alle normative di prodotto applicabili.
- Non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile.
- Non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro obbligato.
- Garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre.
- Rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati.
- Non attuare discriminazioni di qualsiasi natura.
- Non utilizzare o favorire punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e violenza verbale.
- Garantire il rispetto dei livelli retributivi minimi previsti dalla normativa vigente e dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro.
- Operare nel rispetto delle leggi internazionali e nazionali in materia di prodotto, ambiente, sicurezza, lavoro e del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro.

Zumaglini e Gallina SpA è tenuta a comportarsi in modo equo nei rapporti reciproci e ad applicare una politica dell'impiego fondata sull'eguaglianza di opportunità per tutti i dipendenti e collaboratori, sul dialogo, sull'ascolto delle eventuali esigenze e necessità di ognuno al fine di creare un ambiente di lavoro piacevole,

un'atmosfera in cui si incoraggi lo scambio di opinioni franco e leale, e favorire il perseguimento del benessere del personale.

Zumaglini e Gallina SpA riconosce il diritto di ognuno alla riservatezza della propria vita privata, e attribuisce priorità alla cura dei dipendenti, alla loro salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, alla crescita professionale e alla soddisfazione personale e alla motivazione.

5. AMBIENTE

L'impegno Zumaglini e Gallina SpA nei riguardi della Terra, è volto a salvaguardarne l'abbondanza e la bellezza per le generazioni presenti e future, con l'obiettivo di trasmettere loro i valori e le tradizioni che sostengono lo sviluppo a lungo termine delle comunità umane ed ambientali.

Zumaglini e Gallina SpA si impegna in ogni fase del suo agire ad applicare un approccio preventivo nei riguardi dell'ambiente e della sua biodiversità, a promuovere iniziative per una maggiore responsabilità ambientale aziendale, a sviluppare l'impegno di mezzi e di tecnologie che non danneggino l'ambiente e allo sfruttamento di energie da fonti rinnovabili.

6. ASSOCIAZIONI E ONG

Nei confronti di tutte le associazioni e ONG con cui Zumaglini e Gallina SpA dialoga e collabora a vario Titolo, l'azienda è impegnata a favorire lo scambio di informazioni, il dialogo e la trasparenza.

7. PRODOTTO

Il Prodotto è al centro di ogni attività e impegno quotidiano Zumaglini e Gallina SpA concentra e concentrerà sempre i suoi sforzi sull'innovazione per generare Prodotti/Servizi di sempre maggior Qualità e nel rispetto delle Leggi e Normative Tecniche e di settore applicabili.

8. CLIENTI

I Clienti sono i partner per raggiungere il successo nel business. A tutti i Clienti l'azienda è tenuta a fornire alta Qualità, Professionalità, Eccellenza, prezzi equi e un comportamento onesto, al fine di perseguire la loro soddisfazione in modo continuativo. I rapporti devono essere sempre improntati a principi di legalità, moralità, trasparenza e correttezza professionale.

9. FORNITORI

I Fornitori sono i partner per raggiungere il successo nel business. L'azienda è tenuta a trattare i Fornitori in modo equo. Va incoraggiata una concorrenza leale, senza pratiche discriminatorie o sleali, intesa a stimolare la creazione di rapporti commerciali durevoli e basati sulla correttezza e sulla trasparenza.

10. CONCORRENTI

I concorrenti sono lo stimolo positivo a migliorarsi e a mantenersi competitivi Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit è animata da un forte e corretto spirito competitivo volto al miglioramento continuo di ciò che fa.

11. ALTRE PARTI INTERESSATE

Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit è tenuta a comportarsi con responsabilità nella comunità locale in cui opera, nel rispetto di tutte le leggi nazionali e locali, impegnandosi a migliorare la qualità della vita attraverso la promozione di iniziative di sensibilizzazione sulle tematiche legate alla tutela dei diritti umani nonché alla crescita, allo sviluppo professionale dei giovani ed al rispetto dell'ambiente.

12. ISTITUZIONI

Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit si impegna a mantenere un dialogo aperto e trasparente nei confronti di tutte le istituzioni nazionali, regionali e locali con le quali quotidianamente interagisce.

13. L'IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI

Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit

- Non utilizza e non intende sostenere in alcun modo l'utilizzo del lavoro infantile.
- Non utilizza e non intende sostenere in alcun modo l'utilizzo del lavoro obbligato. Si impegna affinché tutti i lavoratori siano pienamente consapevoli dei propri diritti e doveri derivanti dal contratto di lavoro.
- Garantisce a tutti i lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre attraverso il rispetto della normativa in materia, la formazione, l'informazione e l'addestramento continuo sul tema della salute e sicurezza, la disponibilità a sottoporsi a verifiche e audit da parte delle autorità di controllo e a porre in essere tutte le azioni necessarie a minimizzare le cause di pericolo ascrivibili all'ambiente di lavoro.
- Rispetta il diritto dei lavoratori di aderire ai sindacati di propria scelta e il diritto di partecipare alla contrattazione collettiva.
- Si impegna a seguire una politica intesa a non favorire pratiche discriminatorie nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età. Si impegna a offrire

pari opportunità a tutti i lavoratori e pari opportunità d'impiego a nuovi candidati qualificati. Intende operare nel massimo rispetto della riservatezza e della dignità dei lavoratori.

- Non utilizza e non intende sostenere in alcun modo l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale. Le eventuali sanzioni disciplinari applicate ai dipendenti vengono attuate nel pieno rispetto dello Statuto dei Lavoratori e del Contratto Collettivo Nazionale applicato.
- E' tenuta a rispettare pienamente, nel rapporto di lavoro, la normativa internazionale e nazionale in materia di lavoro.
- E' tenuta a operare nel rispetto della riservatezza e della dignità dei dipendenti e collaboratori. Richiede e registra soltanto quei dati personali che sono necessari per una gestione efficiente del personale o che sono richiesti per legge. L'accesso a tali dati va limitato soltanto a coloro che hanno un obiettivo bisogno di venirne a conoscenza (autorità di controllo). L'azienda è tenuta a rispettare tutte le leggi in vigore in materia di divulgazione di dati personali dei dipendenti. Il rispetto da parte di Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit della dignità della vita privata dei dipendenti e collaboratori proibisce qualsiasi ingerenza nella condotta dei medesimi all'esterno del luogo di lavoro, purché tale condotta non sia nociva alle prestazioni sul lavoro o lesiva della reputazione aziendale.
- Si impegna a fornire puntualmente ai dipendenti e collaboratori informazioni rilevanti sull'andamento dell'azienda, sulle prestazioni, sui rapporti con la clientela e sui risultati raggiunti dai dipendenti e collaboratori. Ha predisposto un canale di comunicazione anonimo e non, che permette ai dipendenti e collaboratori di manifestare apertamente opinioni, atteggiamenti e preoccupazioni.
- Si impegna a garantire una risposta adeguata alle segnalazioni/reclami anonimi e non, pervenuti. Nessuna sanzione verrà comminata a quei dipendenti e collaboratori che forniranno eventuali segnalazioni o manifesteranno eventuali problematiche o lamentele.
- Si impegna a stimolare la formazione e la crescita professionale dei dipendenti e collaboratori, incoraggiandoli a migliorare e aumentare le proprie capacità professionali.

14. L'IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI FORNITORI E SUB-APPALTATORI

La Politica Aziendale di Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit nell'acquisto di attrezzature, materiali, servizi, materie prime ecc. è basata sul valore intrinseco dei medesimi. I Fornitori, i prestatori di servizi e i Sub-Appaltatori della Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit vanno trattati con equità, con giustizia e senza discriminazione. Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit:

- Si impegna a garantire i pagamenti delle forniture nei tempi stabiliti dal contratto o dall'ordine di acquisto.
- Si impegna a favorire un rapporto di collaborazione basato sulla fiducia, sullo scambio delle informazioni, sulla trasparenza e sulla correttezza professionale.
- E' tenuta a rispettare informazioni riservate e segreti commerciali dei Fornitori e Sub-Appaltatori.

- Si impegna a seguire una politica intesa a informare i Fornitori e i Sub-Appaltatori di qualsiasi errore contabile o amministrativo e a correggere immediatamente ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da ambedue le parti.

15. L'IMPEGNO NEI CONFRONTI DEL CLIENTE

Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit

- Si impegna a progettare e produrre articoli ricercando la migliore qualità e professionalità.
- E' tenuta a recepire le esigenze dei Clienti e a soddisfarle offrendo prodotti di qualità, a prezzi e a condizioni competitive.
- E' tenuta a vendere i prodotti in modo onesto, sulla base delle qualità intrinseche dei medesimi e ad astenersi da qualsiasi vendita il cui buon esito richieda un'azione illegale o la contravvenzione di norme in genere.
- E' tenuta a rispettare informazioni riservate e dati relativi ai Clienti di cui è a conoscenza.
- Si impegna a seguire una politica intesa a informare i clienti di qualsiasi errore contabile o amministrativo e a correggere immediatamente ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da ambedue le parti.

16. L'IMPEGNO NEI CONFRONTI DI ALTRE PARTI INTERESSATE

Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit è un "attore" socialmente impegnato e segue una politica intesa a comunicare a tutte le parti interessate esterne le proprie prestazioni etico-sociali attraverso il dialogo diretto e attraverso lo strumento del Bilancio Sociale SA8000.

- Si impegna in modo attivo a sostenere organizzazioni ed attività sociali della comunità in cui opera. Esorta i dipendenti e i collaboratori a partecipare alla vita pubblica.
- Si impegna a promuovere il tema del rispetto dei diritti umani, con particolare attenzione alla protezione dei bambini e dei giovani lavoratori impiegati in attività lavorative pericolose.

17. L'IMPEGNO DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI NEI CONFRONTI di Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit.

Lavoro infantile:

Tutti i lavoratori sono tenuti a comunicare eventuali informazioni in proprio possesso su casi di lavoro infantile presso i Fornitori o i Sub-Appaltatori di Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori e dei Clienti Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit tutti i lavoratori sono tenuti a:

- Rispettare e seguire scrupolosamente tutte le procedure della sicurezza nello svolgimento del proprio lavoro.
- Non fumare nei locali aziendali, né tanto meno nei bagni e comunque fuori dagli spazi consentiti

e messi a disposizione dall'azienda.

- Comunicare al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione qualsiasi informazione che possa prevenire il verificarsi di un evento dannoso per la salute dei lavoratori e dei Clienti.

Discriminazione

I lavoratori sono tenuti a non attuare pratiche discriminatorie di qualunque natura nei confronti dei propri colleghi di lavoro, di eventuali neo-assunti, nonché ad avere comportamenti contrari ad un atteggiamento costruttivo. I rapporti tra le persone devono essere ispirati dai principi del rispetto reciproco e della dignità delle persone.

Abuso di stupefacenti e di alcool

Tutto il personale è tenuto a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in merito al possesso o all'uso di alcool o di stupefacenti. Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit proibisce l'uso illegale, la vendita, l'acquisto, la cessione, il possesso o la presenza di stupefacenti nei locali e nelle pertinenze aziendali, eccezion fatta per i farmaci prescritti da un medico. L'azienda, inoltre, proibisce l'uso, la vendita, l'acquisto, la cessione o il possesso di bevande alcoliche da parte dei dipendenti nei locali e nelle pertinenze di Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit.

Protezione dei beni materiali e immateriali di Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit.

Il patrimonio di Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit è costituito dai beni fisici materiali, quali ad esempio computer, stampanti, attrezzature di lavoro, impianti ecc. e beni immateriali quali ad esempio, informazioni riservate, know-how e conoscenze. La protezione e conservazione di questi beni e informazioni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi dell'azienda, ed è cura del personale (nell'espletamento del proprio lavoro), non solo proteggere tali beni e informazioni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio. L'utilizzo di questi beni da parte dei dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle proprie attività.

Comportamenti da tenere nei locali e nelle pertinenze di lavoro

Tutti i collaboratori e i dipendenti sono tenuti a:

- Fornire informazioni veritiere e corrette sulla propria esperienza professionale.
- Svolgere la propria attività con la massima professionalità e serietà.
- Lavorare sempre allo scopo di stimolare l'apprendimento e la conoscenza.
- Essere disponibili al continuo aggiornamento e perfezionamento della propria preparazione professionale, conservandola e accrescendola.
- Non attuare alcuna discriminazione di qualsiasi natura nei confronti dei clienti, Fornitori e colleghi, né tantomeno a creare situazioni di ambiguità con gli stessi.
- Mantenere una condotta moralmente confacente con i principi etici e sociali di Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit.

18. L'IMPEGNO DEI CLIENTI

Tutti i Clienti devono impegnarsi a:

- Comportarsi in modo educato e corretto nei confronti di tutti i dipendenti.
- Preservare la qualità dei prodotti ricevuti.
- Comunicare a Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit eventuali comportamenti scorretti da parte di collaboratori o dipendenti.

19. L'IMPEGNO DEI FORNITORI E SUBAPPALTATORI

Tutti i Fornitori e i Sub-Appaltatori devono impegnarsi a:

- Rispettare gli impegni assunti nei confronti di Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit in termini di puntualità, standard di sicurezza, qualità dei prodotti e servizi forniti.
- Instaurare rapporti di fornitura con aziende che garantiscano anch'esse la conformità ai requisiti della norma SA8000 (non necessitano di essere certificate), il rispetto delle normative ambientali applicabili ed il rispetto delle leggi e delle normative tecniche e di settore applicabili ai prodotti e servizi forniti, in virtù del fatto che Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit è dotata di un Sistema di Gestione Aziendale per le norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001 e SA8000).

I Fornitori e i Sub-Appaltatori attuali e nuovi devono dunque impegnarsi a:

- Essere conformi a tutte le normative di prodotto, ambientali, di sicurezza e contrattazione oltre a rispettare i diritti dei propri collaboratori.
- Sottoscrivere la Lettera di Impegno.
- Condividere i valori e i principi di Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit e impegnarsi formalmente al rispetto delle regole di comportamento.
- Compilare il questionario informativo, nei casi in cui venga richiesto.
- Dare la propria disponibilità a essere sottoposti ad eventuali verifiche ispettive da parte di Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit

20. RISPETTO DELLE NORME

Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit è tenuta a garantire il rispetto dei principi, dei valori e degli impegni esplicitati nel presente Codice.

Tutti i dipendenti e collaboratori, tutti i Fornitori e i Sub-Appaltatori, nonché tutti i Clienti sono tenuti a rispettare le regole di comportamento definite nel presente Codice Etico.

Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit provvederà a sanzionare i comportamenti del personale che non siano congruenti e rispettosi dei valori e dei principi che costituiscono il Codice Etico, secondo la gravità delle infrazioni commesse e dei comportamenti assunti. Come per tutte le questioni disciplinari, si ispirerà a principi di giustizia e di equità, nonché al rispetto delle norme in materia, compreso il CCNL.

Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit prenderà provvedimenti anche nei confronti dei Fornitori e i Sub-Appaltatori che non risulteranno attenersi alle regole del Codice Etico, secondo le modalità stabilite dalle procedure del Sistema di Gestione Integrato Aziendale.

21. REFERENTI PER L'INTERPRETAZIONE E APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Per la completa osservanza e interpretazione del Codice Etico, il personale può rivolgersi al Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale o al Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale. Per tematiche inerenti l'ambiente il referente è il Responsabile del Sistema Ambientale. Per la qualità il Referente è il Responsabile del Sistema Qualità.

Al Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, al Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale ed al Responsabile del Sistema Qualità, ognuno per le proprie competenze, sono attribuiti i seguenti compiti:

- Diffondere con la massima incisività e operatività il Codice Etico presso i dipendenti, i Clienti, i Fornitori ed in genere presso tutti i soggetti terzi interessati.
- Gestire, implementare, approfondire e verificare la normativa oggetto del Codice Etico al fine di adeguarlo all'evoluzione delle leggi.
- Supportare operativamente nell'interpretazione, attuazione e valutazione del Codice Etico, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività.
- Verificare, controllare e valutare i casi di violazione delle norme scritte, provvedendo nel caso d'infrazioni all'adozione delle misure opportune, in collaborazione con la Direzione, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e del CCNL applicato.
- Promuovere e predisporre i programmi di comunicazione e formazione dei dipendenti, finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e delle modalità di comportamento per realizzarli.
- Al Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale sono attribuiti i seguenti compiti:
- Proteggere e assistere i dipendenti che segnalano comportamenti non conformi al Codice Etico, tutelando da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni.
- Collaborare alla diffusione del Codice Etico presso i dipendenti e tutti i terzi interessati.

22. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI

Ogni individuo è tenuto a richiamare l'attenzione del Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale o del Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale, o, in modo anonimo attraverso l'apposito meccanismo di reclamo/segnalazione, su violazioni reali o presunte delle norme di comportamento del Codice Etico. Zumaglini e Gallina S.p.A. Società Benefit si impegna a non intraprendere provvedimenti di alcun tipo nei confronti di chiunque abbia segnalato una violazione.